



TRENTO – 28 febbraio 2012
 Centro Formazione SEAC CEFOR SRL
 Via Solteri n. 74



Relatore
Flavio MATTIUZZO



Quota di adesione
 Per il primo partecipante € 180,00 + IVA
 Per ogni altro partecipante € 145,00 + IVA
 La quota di adesione comprende il materiale
 didattico ed il buono pasto del mezzogiorno.



SANZIONI

OBIETTIVI

Il corso ha lo scopo di proporre i principi del sistema sanzionatorio in materia di lavoro e previdenza, accompagnati dalla rassegna di tutte le principali violazioni amministrative e penali delle loro corrispondenti sanzioni, comprese le ultime introdotte dal D.L. n. 138/11 convertito in Legge n. 148/2011.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a consulenti del lavoro, responsabili di uffici paghe nonché personale ivi già operante.

REQUISITI

Il corso è rivolto a consulenti del lavoro, responsabili di uffici paghe nonché personale ivi già operante.

TIPOLOGIA

Il corso è di tipo teorico, con esempi pratici.

DURATA

Il corso ha la durata di 1 giornata con orario **10.00 – 17.30**.



VideoConferenza

Collegamento VideoConferenza

diretta euro 180,00 + IVA
 differita euro 144,00 + IVA

SEAC Cefor srl

Via Solteri, 74 - 38121 Trento

Tel. 0461.805456 - Fax 0461.805161

Info.cefor@seac.it

PI 01782450223

DISCIPLINARI: procedura e regole di applicazione

LC079

PROGRAMMA

Apparato sanzionatorio di contrasto al lavoro sommerso, con particolare riferimento al lavoro "nero", anche alla luce della L. n.183/2010, e dei recenti orientamenti interpretativi relativi a:

- posizione dei lavoratori "riqualificati"
- posizione dei tirocini non genuini;
- posizione dei lavoratori non subordinati;
- posizione dei lavoratori "extra" nel settore del turismo e pubblici esercizi;
- posizione dei lavoratori autonomi occasionali;

Previsioni sanzionatorie in materia di orario di lavoro, con particolare riferimento alle ipotesi di deroghe contrattuali previste dal D.Lgs. n.66/2003;

Sanzioni in materia di somministrazione, appalti e distacchi irregolari; Conseguenze sanzionatorie nell'ipotesi di distacco intracomunitario non genuino:

- profili di natura contributiva;
- tutela economica del lavoratore;
- possibili conseguenze per l'utilizzatore della prestazione lavorativa

Sanzioni relative alla istituzione e tenuta della documentazione di lavoro, con particolare riferimento al Lul (Circ. n.23/2011 Min. Lavoro);

Nuovo apparato sanzionatorio per l'apprendistato alla luce del D.Lgs. n. 167/2011;

- riferimento alla disciplina contrattuale;
- potere di disposizione;

Apparato sanzionatorio in materia di lavoro alla luce dell'art.8 del D.L. n.138/2011 (contratti derogatori di prossimità);

Sanzioni limitative dello svolgimento dell'attività imprenditoriale;

- sospensione dell'attività imprenditoriale;
- interdizione dalla contrattazione con la P.A.;
- potere di confisca amministrativa e di sequestro cautelare amministrativo;

Cenni relativi alle altre categorie di previsioni sanzionatorie.

Amministratore Unico
 Paolo Zardini



MODULO DI ADESIONE EVENTO FORMATIVO

Segreteria corsi e convegni: Michela Ciech
Tel. 0461.805192 – Fax 0461.805161



28

febbraio 2012

SANZIONI DISCIPLINARI: PROCEDURA E REGOLE DI APPLICAZIONE

52LC079 – TRENTO

**LA SCHEDA DI ADESIONE DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO 5 GG DALL'INIZIO DELL'EVENTO
È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO**

DATI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Ragione Sociale _____

P.IVA/Cod.Ufficio _____ Cod. Fisc. _____

Indirizzo _____ Città _____ Provincia _____

CAP _____ Telefono _____ Fax _____

IMPORTANTE

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note Es.: Fondo Professioni, For.te, FONDIR _____

DATI DEL PARTECIPANTE (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede)

Cognome _____

Appartenente

ODCEC

INT

Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella

Nome _____

CDL

Altro

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

Cognome _____

Appartenente

ODCEC

INT

Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella

Nome _____

CDL

Altro

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

PRENOTAZIONE SERVIZIO VIDEOCONFERENZA

I Clienti interessati al servizio dovranno inviare la scheda di prenotazione con barrata la casella indicando la modalità di "visione", l'indirizzo e-mail, ed il nome del referente per un eventuale contatto telefonico. In caso di mancata registrazione verrà restituita la quota versata.

Modalità in differita: E-Mail _____ Referente: _____

L'evento potrà essere visionato il giorno seguente la registrazione per un max di 15 giorni lavorativi.

Modalità in diretta: E-Mail _____ Referente: _____

Scegliendo la modalità in diretta, non verrà data la possibilità di visionare l'evento nei giorni successivi.

Le prenotazioni verranno registrate secondo l'ordine d'arrivo con un numero limitato di postazioni.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONFERMA, DISDETTA, PAGAMENTO

MODALITÀ DI CONFERMA: Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite e-mail. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo di contattare la Segreteria Cefor.

MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC Cefor secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice EU IBAN _____

ANNULLAMENTO CORSI: SEAC Cefor srl si riserva la possibilità di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dello stesso. La comunicazione avverrà con contatto telefonico, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno. Il Centro Formazione si riserva la possibilità di applicare una maggiorazione del 10% del prezzo di listino.

Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 88 P080 1301 8070 0010 0302 428

Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl

Codice Ufficio _____

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

(solo per la sede di Trento)

HOTEL VILLA FONTANA Via F.lli Fontana, 11

GRAND HOTEL TRENTO Via Alfieri, 1

ALBERMONACO Via Torre d'Augusto, 25

HOTEL VILLA MADRUZZO Via Ponte Alto, 26

Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dall'Ufficio Formazione. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto l'intero importo del pernottamento. Prenotazione per _____ PERSONE in stanza singola DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Cefor srl informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Cefor srl; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Cefor srl di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, ecc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Cefor srl Via Solteri, 74 - 38121 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).

TIMBRO E FIRMA _____

DATA _____