

LE COMUNICAZIONI AL FISCO:

nuovi elenchi clienti e fornitori (spesometro),
beni assegnati ai soci,
leasing/noleggio/locazione e operazioni con
Paesi black list



FC159

	TRENTO 12/03/2012	Centro Formazione SEAC Cefor srl Via Solteri, 56
	TORINO 13/03/2012	Hotel Royal Corso Regina Margherita, 249
	PADOVA 16/03/2012	Hotel Sheraton Corso Argentina, 5
	UDINE 21/03/2012	Hotel La di Moret, Viale Tricesimo, 276

Relatore ENNIO VIAL

Orario Lavori dalle 09.30 alle 13.30

Quota di adesione per ogni partecipante

€ 150,00 + IVA 21 %



L'importo comprende:

- il testo edito da SEAC "Le comunicazioni al fisco"
- la quota di adesione
- il materiale didattico di supporto all'incontro che verrà distribuito in concomitanza con l'evento

€ 135,00 + IVA 21 %

L'importo comprende:

- la quota di adesione
- il materiale didattico di supporto all'incontro che verrà distribuito in concomitanza con l'evento.



VideoConferenza

SOLO PER LA SEDE DI TRENTO
Collegamento in VideoConferenza

diretta euro 135,00 + IVA
differita euro 108,00 + IVA

SEAC Cefor srl

Via Solteri, 74 - 38121 Trento

Tel. 0461.805456 - Fax 0461.805161

info.cefor@seac.it

Amministratore Unico
Paolo Zardini

FONDO PROFESSIONI
Contributo 80%



OBIETTIVI

Il corso ha lo scopo di illustrare gli adempimenti connessi alle comunicazioni che le imprese e i professionisti devono inviare telematicamente all'Agenzia delle entrate. Verranno analizzati diffusamente l'adempimento connesso allo spesometro, ovvero i nuovi elenchi clienti e fornitori, la comunicazione relativa ai beni della società utilizzati dai soci e dai loro familiari nonché la comunicazione relativa ai contratti di leasing e noleggio; si farà il punto anche sulle comunicazioni black list, a più di un anno dall'entrata in vigore della disciplina.

PROGRAMMA

I nuovi elenchi clienti e fornitori (spesometro)

I contorni del nuovo adempimento

Ambito soggettivo

- Soggetti obbligati
- Operazioni straordinarie e trasformazioni sostanziali

Ambito oggettivo

- Oggetto della comunicazione
- Casi particolari
- Operazioni escluse dall'obbligo di comunicazione

Elementi da indicare nella comunicazione

Termini di invio della comunicazione

Sanzioni

Gli acquisti all'estero

Gli acquisti con carta di credito

I chiarimenti dell'Agenzia delle entrate: le risposte dell'11 ottobre 2011 e del 22 dicembre 2011

Spunti critici

La comunicazione relativa ai contratti di leasing e noleggio/locazione

Soggetti obbligati alla comunicazione

Contratti oggetto di comunicazione

Principali dati richiesti

Rapporti con l'elenco clienti e fornitori

La comunicazione relativa ai beni sociali utilizzati dai soci

I lineamenti della disciplina

Cosa e come segnalare

La scadenza del 31 marzo

Strumenti di reazione alla disciplina

Le operazioni con Paesi black list: spunti critici

Le casistiche più particolari relative alla comunicazione black list

Rapporti tra spesometro e comunicazione black list

Casi concreti

DESTINATARI

Il corso è rivolto a professionisti e responsabili fiscali.

REQUISITI

Per la frequenza del corso non è richiesta alcuna preparazione particolare se non generiche conoscenze in campo fiscale.

TIPOLOGIA

Il corso è di tipo teorico/pratico.



MODULO DI ADESIONE EVENTO FORMATIVO



Segreteria corsi e convegni: Michela Ciech
Tel. 0461.805192 – Fax 0461.805161

COMUNICAZIONI AL FISCO - FC159

TRENTO 12 marzo 2012	TORINO 13 marzo 2012	PADOVA 16 marzo 2012	UDINE 21 marzo 2012
---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO

LA SCHEDA DI ADESIONE DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO 5 GG DALL'INIZIO DELL'EVENTO

DATI DEL PARTECIPANTE (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede)

Cognome _____ **Nome** _____

Appartenente
 ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

Cognome _____ **Nome** _____

Appartenente
 ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

PRENOTAZIONE SERVIZIO VIDEOCONFERENZA

I Clienti interessati al servizio dovranno inviare la scheda di prenotazione con barrata la casella indicando la modalità di "visione", l'indirizzo e-mail, ed il nome del referente per un eventuale contatto telefonico. In caso di mancata registrazione verrà restituita la quota versata.

- Modalità in differita:** E-Mail _____ Referente: _____
L'evento potrà essere visionato dopo due giorni dalla registrazione per un max di 15 giorni.
- Modalità in diretta:** E-Mail _____ Referente: _____
Scegliendo la modalità in diretta, non verrà data la possibilità di visionare l'evento nei giorni successivi.
Le prenotazioni verranno registrate secondo l'ordine d'arrivo con un numero limitato di postazioni.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONFERMA, DISDETTA, PAGAMENTO

MODALITÀ DI CONFERMA: Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite e-mail. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo di contattare la Segreteria Cefor.

MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC Cefor secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice EU IBAN _____

ANNULLAMENTO CORSI: SEAC Cefor srl si riserva la possibilità di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dello stesso. La comunicazione avverrà con contatto telefonico, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno. Il Centro Formazione si riserva la possibilità di applicare una maggiorazione del 10% del prezzo di listino.

- Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 88 P080 1301 8070 0010 0302 428
- Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl
- Codice Ufficio _____

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA (solo per la sede di Trento)

HOTEL VILLA FONTANA Via F.lli Fontana, 11
 GRAND HOTEL TRENTO Via Alfieri, 1
 ALBERMONACO Via Torre d'Augusto, 25
 HOTEL VILLA MADRUZZO Via Ponte Alto, 26

Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dall'Ufficio Formazione. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto l'intero importo del pernottamento. Prenotazione per _____ PERSONE in stanza singola DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Cefor srl informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Cefor srl; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Cefor srl di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Cefor srl Via Solteri, 74 - 38121 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).

TIMBRO E FIRMA _____ DATA _____