



TRENTO – 29 febbraio 2012

Centro Formazione Cefor
Via Solteri, 56



Relatore
Nello STANCARI



Quota di adesione

Per ogni partecipante € 180,00 + IVA
La quota di adesione comprende il materiale didattico di supporto al corso ed il buono pasto del mezzogiorno.



COMUNICAZIONE INTERPERSONALE

ECO44

OBIETTIVI

Il corso ha lo scopo di affrontare le problematiche inerenti le capacità espositive e le capacità di ascolto, fornendo la chiave interpretativa dei codici di accesso relazionali.

Una corretta comunicazione è fondamentale ai fini di una migliore comprensione reciproca, finalizzata ad una più elevata qualità dei rapporti umani ed a una maggiore efficacia dei rapporti in ambito lavorativo, tesi al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutte le persone che desiderino comprendere la struttura e i meccanismi che stanno alla base delle relazioni con gli altri, sia a scopo professionale che personale.

REQUISITI

Per la frequenza del corso non sono richiesti particolari requisiti, se non l'attitudine ai rapporti umani.

PROGRAMMA

Struttura della comunicazione

Interferenze: meccaniche, semantiche, psicologiche

Ascolto interattivo

Efficacia della comunicazione

Perdite di carico ed il rinforzo della comunicazione

DURATA

Il corso ha una durata di una giornata con orario **10.00 – 17.30**.

TIPOLOGIA

Il corso è di tipo pratico.

SEAC Cefor srl
Via Solteri, 74 - 38121 Trento
Tel. 0461.805456 - Fax 0461.805161
info.cefor@seac.it
PI 01782450223

Amministratore Unico
Paolo Zardini



MODULO DI ADESIONE EVENTO FORMATIVO

Segreteria corsi e convegni: Michela Ciech
Tel. 0461.805192 – Fax 0461.805161



29 febbraio 2012 **COMUNICAZIONE INTERPERSONALE** 52EC044 – TRENTO

È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO

DATI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Ragione Sociale _____
P.IVA/Cod.Ufficio _____ Cod.Fisc. _____
Indirizzo _____ Città _____ Provincia _____
CAP _____ Telefono _____ Fax _____

IMPORTANTE

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note Es.: Fondo Professioni, For.te, FONDIR _____

DATI DEL PARTECIPANTE (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede)

Cognome _____
Nome _____
Appartenente ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

Cognome _____
Nome _____
Appartenente ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONFERMA, DISDETTA, PAGAMENTO

MODALITÀ DI CONFERMA: Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite e-mail. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo di contattare la Segreteria Cefor.

MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC Cefor secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice EU IBAN _____

ANNULLAMENTO CORSI: SEAC Cefor srl si riserva la possibilità di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dello stesso. La comunicazione avverrà con contatto telefonico, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno. Il Centro Formazione si riserva la possibilità di applicare una maggiorazione del 10% del prezzo di listino.

- Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 88 P080 1301 8070 0010 0302 428
- Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl
- Codice Ufficio _____

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA (solo per la sede di Trento)

- HOTEL VILLA FONTANA Via F.lli Fontana, 11
- GRAND HOTEL TRENTO Via Alfieri, 1

- ALBERMONACO Via Torre d'Augusto, 25
- HOTEL VILLA MADRUZZO Via Ponte Alto, 26

Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dall'Ufficio Formazione. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto l'intero importo del pernottamento. Prenotazione per _____ PERSONE in stanza singola DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Cefor srl informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Cefor srl; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Cefor srl di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Cefor srl Via Solteri, 74 – 38121 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).

TIMBRO E FIRMA _____ DATA _____