



ROMA – 29 febbraio 2012

Accademia della Formazione
Centro Direzionale Cinecittà 2 - Via U. Quintavalle 16



**Relatori
DE FUSCO & PARTNERS**



Quota di adesione

per il 1° partecipante € 180,00 + IVA
per ogni altro partecipante € 145,00 + IVA



PARTICOLARI CONTRATTI DI LAVORO

LC108

OBIETTIVI

Il corso ha lo scopo di fornire una panoramica delle principali tipologie di contratto di lavoro. In particolare, vengono analizzati il contratto a termine e a tempo parziale, il lavoro intermittente e accessorio, il contratto di apprendistato, il lavoro ripartito e il tirocinio.

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale già operante nell'ufficio paghe.

REQUISITI

Per la frequenza del corso non è richiesto alcun particolare requisito.

TIPOLOGIA

Il corso è di tipo teorico.

DURATA

Il corso ha la durata di 1 giornata con orario **10.00 – 17.00**.

EDITORIA COLLEGATA

 TIPOLOGIE CONTRATTUALI

PROGRAMMA

Rapporto di lavoro a tempo determinato:

- possibilità e divieti di ricorso al rapporto di lavoro a termine
- possibili attuazioni nel contratto a termine
- casi particolari
- novità del collegato lavoro: conseguenze per i contratti a termine illegittimamente stipulati

Rapporto di lavoro a tempo parziale:

- particolari attuazioni della disciplina del rapporto part time
- clausole di elasticità e flessibilità ed i relativi limiti

Rapporto di lavoro intermittente – lavoro a chiamata:

- istituzione di questa forma contrattuale, ad opera della "Legge Biagi"
- casi nei quali è possibile ricorrere al lavoro a chiamata e caratteristiche di questa tipologia contrattuale

Lavoro accessorio

- ambito di applicazione
- voucher

Rapporto di Apprendistato:

- tipi di apprendistato
- ricorso al contratto di apprendistato e situazione sul piano nazionale
- casi nei quali è previsto il ricorso al "vecchio apprendistato"
- aspetti previdenziali dell'apprendistato
- formazione dell'apprendista
- le novità apportate dal Testo Unico

Contratto lavoro ripartito:

- condizioni
- modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

Tirocinio:

- campo di applicazione
- condizioni e modalità di svolgimento

SEAC Cefor srl

Via Solteri, 74 - 38121 Trento

Tel. 0461.805456 - Fax 0461.805161

Info.cefor@seac.it

PI 01782450223

Amministratore Unico
Paolo Zardini

**FONDO
PROFESSIONI**
Contributo
80% 20%



MODULO DI ADESIONE EVENTO FORMATIVO

Segreteria corsi e convegni: Michela Ciech
Tel. 0461.805192 – Fax 0461.805161



29 febbraio 2012

PARTICOLARI CONTRATTI DI LAVORO
52LC108 – ROMA

LA SCHEDA DI ADESIONE DOVRÀ ESSERE INVIATA ENTRO 5 GG DALL'INIZIO DELL'EVENTO

È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO

DATI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Ragione Sociale _____
P.IVA/Cod.Ufficio _____ Cod. Fisc. _____
Indirizzo _____ Città _____ Provincia _____
CAP _____ Telefono _____ Fax _____

IMPORTANTE

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note Es.: Fondo Professioni, For.te, FONDIR _____

DATI DEL PARTECIPANTE (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede)

Cognome _____ Nome _____
Appartenente
 ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

Cognome _____ Nome _____
Appartenente
 ODCEC INT Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella
 CDL Altro

E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni _____

Totale imponibile: € _____ IVA 21 %: € _____ Totale Fattura: € _____

MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONFERMA, DISDETTA, PAGAMENTO

MODALITÀ DI CONFERMA: Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite e-mail. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo di contattare la Segreteria Cefor.

MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC Cefor secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice EU IBAN _____

ANNULLAMENTO CORSI: SEAC Cefor srl si riserva la possibilità di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dello stesso. La comunicazione avverrà con contatto telefonico, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno. Il Centro Formazione si riserva la possibilità di applicare una maggiorazione del 10% del prezzo di listino.

- Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 88 P080 1301 8070 0010 0302 428
- Assegno bancario di euro _____ intestato a SEAC Cefor srl
- Codice Ufficio

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Cefor srl informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Cefor srl; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Cefor srl di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Cefor srl Via Solteri, 74 – 38121 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).

TIMBRO E FIRMA _____ DATA _____