

# Eventi Accreditati CdL nella città di TORINO



c/o  
**Hotel Royal**  
Corso Regina Margherita, 249  
**TORINO**

**Flavio MATTIUZZO**

**28 febbraio**

## **SOMMINISTRAZIONE APPALTO DI SERVIZI E DISTACCO: IMPLICAZIONI GIUSLAVORISTICHE**

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

**Guido LAZZARELLI**

**28 marzo**

## **APPRENDISTATO: LE NOVITA' DEL TESTO UNICO**

durata mezza giornata (09.30-13.30)

Q.ta adesione per ogni partecipante euro 145,00 + IVA

**Luigi ARMENTANO**

**12 aprile**

## **ASPETTI SINDACALI**

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

**Flavio MATTIUZZO**

**23 maggio**

## **STRUMENTI DI CONTROLLO DEL PERSONALE**

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

**Fabrizio NATIVI**

**30 maggio**

## **ILLECITI E SANZIONI**

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

**Flavio MATTIUZZO**

**19 giugno**

## **SANZIONI DISCIPLINARI: PROCEDURA E REGOLE DI APPLICAZIONE**

durata una giornata (09.30-17.30)

Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA

Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA



Cefor srl  
Via Solteri, 74 - 38121 Trento  
Tel. 0461.805456 - Fax 0461.805161  
info.cefor@seac.it - PI 01782450223



**AGLI ISCRITTI ALL'ORDINE  
CDL DI TORINO È RISERVATO  
UNO SCONTO PARI AL 30%  
SULLA QUOTA DI ADESIONE**

Fabrizio NATIVI

**20 giugno**

**ISPEZIONI IN AZIENDA**

durata una giornata (09.30-17.30)  
Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA  
Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Maria IORIO

**17 settembre**

**GESTIONE DEI LAVORATORI ISCRITTI ALL'INPGI**

durata una giornata (09.30-17.30)  
Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA  
Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Carlo BENEDETTI

**18 settembre**

**GESTIONE DELLA BUSTA PAGA NEL SETTORE EDILE**

durata una giornata (09.30-17.30)  
Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA  
Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Mauro SAGLIA – Giovanna DESTEFANO

**19 settembre**

**GESTIONE DEI LAVORATORI ISCRITTI ALL'ENPALS**

durata una giornata (09.30-17.30)  
Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA  
Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Luigi ARMENTANO

**20 settembre**

**GESTIONE DELLA BUSTA PAGA NEL SETTORE AGRICOLO**

durata una giornata (09.30-17.30)  
Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA  
Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Massimiliano MURA

**21 settembre**

**LAVORO NELL'AUTOTRASPORTO**

durata una giornata (09.30-17.30)  
Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA  
Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Guido LAZZARELLI

**27 settembre**

**RAPPORTI TRA CONTRATTI COLLETTIVI E DEROGABILITA' AL  
CONTRATTO NAZIONALE**

durata una giornata (09.30-17.30)  
Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA  
Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Flavio MATTIUZZO

**23 ottobre**

**GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO**

durata una giornata (09.30-17.30)  
Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA  
Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

Luca TORNI

**28 novembre**

**PARTICOLARI TIPOLOGIE CONTRATTUALI**

durata una giornata (09.30-17.30)  
Q.ta adesione 1° partecipante euro 180,00 + IVA  
Q.ta adesione per ogni altro partecipante euro 145,00 + IVA

# Programma dettagliato eventi



**28 febbraio**

**SOMMINISTRAZIONE, APPALTO DI SERVIZI E DISTACCO:  
IMPLICAZIONI GIUSLAVORISTICHE**

Obiettivi	Programma
Lo scopo del corso è quello di fornire un'analisi dettagliata delle novità apportate al modello e alle modalità di compilazione	<b>Novità del Modello CUD 2012</b> <b>Funzione della certificazione unica</b> <b>Compilazione dei dati fiscali</b> <b>Compilazione dei dati previdenziali</b> <b>Possibili riflessi sulla Dichiarazione Mod. 770/2012</b> <b>Esempi pratici di compilazione</b>

**28 marzo**

**APPRENDISTATO: LE NOVITÀ DEL TESTO UNICO**

Obiettivi	Programma
Il corso ha lo scopo di illustrare le novità introdotte in relazione al contratto di apprendistato e lo stato di attuazione delle nuove disposizioni. A tale riguardo, si ricorda che, in data 28 luglio 2011, il Consiglio dei Ministri ha approvato il Testo Unico dell'apprendistato che riorganizza la materia, condensando in soli sette articoli la disciplina dello strumento che mira a diventare il contratto tipico per l'ingresso dei giovani nel mercato del lavoro.	<b>Dall'apprendistato per la qualifica professionale al contratto di mestiere:</b> le nuove regole del T.U <b>Ruolo della disciplina collettiva:</b> l'apprendistato professionalizzante nel CCNL Terziario <b>Standard professionali e formativi fra disciplina nazionale, regionale e collettiva</b>

**12 aprile**

**ASPETTI SINDACALI**

Obiettivi	Programma
Il corso ha lo scopo di far apprendere i poteri e i limiti di intervento riconosciuti al datore di lavoro compresa la gestione di aspetti disciplinari del rapporto di lavoro, nonché di approfondire la conoscenza dei principi normativi che regolano il diritto sindacale in Italia.	<b>Principi di Diritto sindacale</b> <b>Potere disciplinare</b> <b>Tutela reale e la tutela obbligatoria</b> <b>Codice disciplinare</b> <b>Caratteristiche delle sanzioni</b> <b>Procedura di contestazione degli addebiti e di irrogazione della sanzione</b> <b>Sospensione cautelativa</b> <b>Licenziamento disciplinare</b> <b>Linea di confine tra potere disciplinare e atteggiamento persecutorio</b> <b>Difesa del lavoratore</b> <b>Recidiva e risarcimento del danno</b> <b>Impugnazione del provvedimento disciplinare</b> <b>Procedura conciliativa</b> <b>Autorità giudiziaria</b>

**23 maggio****STRUMENTI DI CONTROLLO DEL PERSONALE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Programma</b>
<p>Il corso ha lo scopo di fornire le nozioni fondamentali per adempiere correttamente a tutte le obbligazioni di natura contrattuale collegate alla gestione del rapporto di lavoro domestico.</p>	<p><b>Caratteristiche dei lavoratori domestici</b>  <b>Aspetti contrattuali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assunzione del lavoratore domestico</li> <li>- svolgimento del rapporto di lavoro (inquadramento, orario di lavoro, assenze e permessi, risoluzione del rapporto)</li> <li>- retribuzione</li> </ul> <p><b>Aspetti previdenziali: il versamento dei contributi INPS e le relative modalità di calcolo</b>  <b>Cassa Colf</b></p>

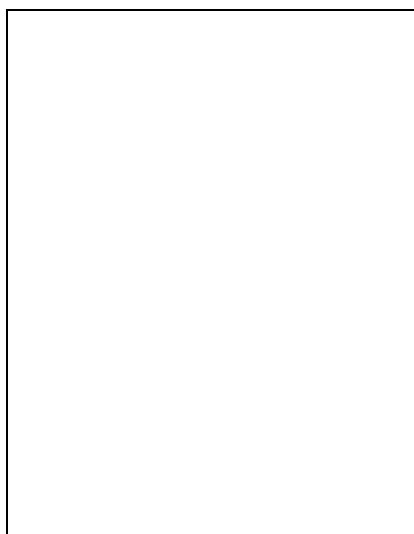
**30 maggio****ILLECITI E SANZIONI**

<b>Obiettivi</b>	<b>Programma</b>
<p>Il corso ha lo scopo di proporre i principi del sistema sanzionatorio in materia di lavoro e previdenza, accompagnati dalla rassegna di tutte le principali violazioni amministrative e penali delle loro corrispondenti sanzioni, comprese le ultime introdotte dal D.L. n.138/11 convertito in Legge n. 148/2011.</p>	<p><b>Apparato sanzionatorio di contrasto al lavoro sommerso, con particolare riferimento al lavoro "nero", anche alla luce della Legge n.183/2010, e recenti orientamenti interpretativi relativi a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posizione dei lavoratori "riqualificati"</li> <li>- posizione dei tirocini non genuini</li> <li>- posizione dei lavoratori non subordinati</li> <li>- posizione dei lavoratori "extra" nel settore del turismo e pubblici esercizi</li> <li>- posizione dei lavoratori autonomi occasionali</li> </ul> <p><b>Previsioni sanzionatorie in materia di orario di lavoro, con particolare riferimento alle ipotesi di deroghe contrattuali previste dal D.Lgs. n.66/2003</b>  <b>Sanzioni in materia di somministrazione, appalti e distacchi irregolari</b>  <b>Conseguenze sanzionatorie nell'ipotesi di distacco intracomunitario non genuino:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profili di natura contributiva;</li> <li>- tutela economica del lavoratore;</li> <li>- possibili conseguenze per l'utilizzatore della prestazione lavorativa</li> </ul> <p><b>Sanzioni relative alla istituzione e tenuta della documentazione di lavoro, con particolare riferimento al Lul (Circ. n.23/2011 Min. Lavoro)</b>  <b>Nuovo apparato sanzionatorio per l'apprendistato alla luce del D.Lgs. n. 167/2011</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riferimento alla disciplina contrattuale;</li> <li>- potere di disposizione;</li> </ul> <p><b>Apparato sanzionatorio in materia di lavoro alla luce dell'art. 8 del D.L. n.138/2011 (contratti derogatori di prossimità)</b>  <b>Sanzioni limitative dello svolgimento dell'attività imprenditoriale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sospensione dell'attività imprenditoriale</li> <li>- interdizione dalla contrattazione con la P.A.</li> <li>- potere di confisca amministrativa e di sequestro cautelare amministrativo</li> </ul> <p><b>Cenni relativi alle altre categorie di previsioni sanzionatorie</b></p>

19 giugno

**SANZIONI DISCIPLINARI: PROCEDURA E REGOLE DI APPLICAZIONE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Programma</b>
<p>Il corso ha lo scopo di proporre i principi del sistema sanzionatorio in materia di lavoro e previdenza, accompagnati dalla rassegna di tutte le principali violazioni amministrative e penali delle loro corrispondenti sanzioni, comprese le ultime introdotte dal D.L. n.138/11 convertito in Legge n. 148/2011.</p>	<p><b>Apparato sanzionatorio di contrasto al lavoro sommerso, con particolare riferimento al lavoro "nero", anche alla luce della L. n.183/2010, e dei recenti orientamenti interpretativi relativi a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posizione dei lavoratori "riqualificati"</li><li>- posizione dei tirocini non genuini;</li><li>- posizione dei lavoratori non subordinati;</li><li>- posizione dei lavoratori "extra" nel settore del turismo e pubblici esercizi;</li><li>- posizione dei lavoratori autonomi occasionali;</li></ul> <p><b>Previsioni sanzionatorie in materia di orario di lavoro, con particolare riferimento alle ipotesi di deroghe contrattuali previste dal D.Lgs. n.66/2003</b></p> <p><b>Sanzioni in materia di somministrazione, appalti e distacchi irregolari</b></p> <p><b>Conseguenze sanzionatorie nell'ipotesi di distacco intracomunitario non genuino:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- profili di natura contributiva;</li><li>- tutela economica del lavoratore;</li><li>- possibili conseguenze per l'utilizzatore della prestazione lavorativa</li></ul> <p><b>Sanzioni relative alla istituzione e tenuta della documentazione di lavoro, con particolare riferimento al Lul (Circ. n.23/2011 Min. Lavoro)</b></p> <p><b>Nuovo apparato sanzionatorio per l'apprendistato alla luce del D.Lgs. n. 167/2011;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- riferimento alla disciplina contrattuale;</li><li>- potere di disposizione;</li></ul> <p><b>Apparato sanzionatorio in materia di lavoro alla luce dell'art.8 del D.L. n.138/2011 (contratti derogatori di prossimità)</b></p> <p><b>Sanzioni limitative dello svolgimento dell'attività imprenditoriale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sospensione dell'attività imprenditoriale;</li><li>- interdizione dalla contrattazione con la P.A.;</li><li>- potere di confisca amministrativa e di sequestro cautelare amministrativo;</li></ul> <p><b>Cenni relativi alle altre categorie di previsioni sanzionatorie</b></p>



*Scopri la nuova linea  
**HIGH GRADUATE LINE**  
**Human Resources Administration Manager**  
finalizzata alla formazione  
ed all'acquisizione delle competenze generali  
minime  
nonché quelle specifiche  
in ambito paghe e contributi sul sito  
**[www.ceforitalia.it](http://www.ceforitalia.it)***

Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di fornire la conoscenza su un momento delicato in azienda: il momento della verifica ispettiva. Quali sono i compiti delle DPL e degli Istituti Previdenziali INPS, INAIL? Quali sono i limiti per gli ispettori del lavoro ed i loro "campi di applicazione"? Questo corso consentirà di comprendere il momento dell'ispezione e le conseguenze per le aziende.</p>	<p><b>Funzione di coordinamento e vigilanza in materia di lavoro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direzione generale delle attività ispettive</li> <li>- direzioni regionali del lavoro</li> <li>- direzione Provinciale del Lavoro</li> <li>- direzioni regionali INPS e INAIL</li> </ul> <p><b>Funzioni di vigilanza introdotte dal D.Lgs n. 124/2004:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di prevenzione e promozione</li> <li>- coordinamento attività ispettiva</li> <li>- diritto di interpello</li> </ul> <p><b>Contenuti e novità del D.L. 112/2008 e della Direttiva del Ministero del Lavoro sulle attività ispettive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "nuovo" ruolo degli ispettori</li> <li>- verbale di primo accesso ispettivo e loro contenuto obbligatorio</li> <li>- verbali interlocutori</li> <li>- "doveri" degli ispettori</li> <li>- potere di disposizione</li> </ul> <p><b>Novità del D.L. n.70/2011</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodicità, la durata ed il principio di contestualità nelle ispezioni</li> </ul> <p><b>Poteri e i limiti durante la fase ispettiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codice di comportamento ad uso degli ispettori del lavoro</li> </ul> <p><b>Conciliazione monocratica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzione ed i vantaggi della conciliazione monocratica</li> <li>- estinzione del procedimento ispettivo</li> </ul> <p><b>Procedure e modalità ispettive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verbale unico conclusivo</li> <li>- diffida obbligatoria</li> <li>- estinzione agevolata delle sanzioni ai sensi dell'art. 13 della L. n. 124/2004 ed il pagamento ridotto ai sensi dell'art. 16 della L. n.689/81</li> <li>- motivazione del verbale</li> <li>- disciplina intertemporale per i rapporti "a cavallo" dell'entrata in vigore della L. n. 183/2010</li> <li>- accertamenti eseguiti dagli organi diversi dalle Direzioni del lavoro (es. Guardia di finanza)</li> </ul> <p><b>Diffida accertativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efficacia della diffida accertativa</li> <li>- mezzi di difesa avverso la diffida accertativa</li> </ul> <p><b>Accertamento di illeciti penali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prescrizione obbligatoria</li> <li>- estinzione degli illeciti di natura contravvenzionale</li> </ul> <p><b>Sistema sanzionatorio in materia di lavoro e previdenziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disciplina attuale</li> <li>- verbalizzazione delle contestazioni da parte dei funzionari degli enti di previdenza</li> <li>- residue violazioni di natura penale</li> </ul> <p><b>Sanzioni amministrative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ultime novità interpretative in materia di lavoro nelle circolari ministeriali</li> <li>- criteri di calcolo delle sanzioni per le registrazioni sul libro unico del lavoro e sui prospetti paga</li> </ul> <p><b>Mezzi di difesa avverso i verbali in materia di lavoro e previdenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricorsi alla Direzione Regionale ed ai Comitati regionali</li> <li>- residue competenze dei comitati costituiti presso gli Enti previdenziali</li> </ul>

**17 settembre**

**GESTIONI DEI LAVORATORI ISCRITTI ALL'INPGI**

<b>Obiettivi</b>	<b>Programma</b>
Il corso ha lo scopo di fornire un quadro dettagliato e approfondito sulla disciplina previdenziale dei giornalisti.	<p><b>Costituzione del rapporto assicurativo e la contribuzione obbligatoria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- subordinazione in ambito giornalistico</li><li>- definizione dell'attività giornalistica</li><li>- adempimenti formali e sostanziali della denuncia del rapporto</li><li>- misura dei contributi</li><li>- automatismo delle prestazioni</li><li>- sistema sanzionatorio</li><li>- termine di prescrizione dei contributi</li><li>- attività ispettiva</li></ul> <p><b>Contributi figurativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- premessa</li><li>- aspettativa per mandato elettivo, cariche sindacali o incarichi pubblici</li><li>- gravidanza, adozione e affidamento</li><li>- congedi parentali</li></ul> <p><b>Prestazioni obbligatorie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- trattamento di disoccupazione</li><li>- cassa integrazione straordinaria</li><li>- assicurazione contro gli infortuni</li></ul> <p><b>Gestione previdenziale per il lavoro autonomo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione Separata INPGI</li><li>- soggetti assicurati</li><li>- contribuzione obbligatoria</li><li>- sistema sanzionatorio</li><li>- prestazioni previdenziali e assistenziali</li></ul>

**18 settembre**

**GESTIONE DELLA BUSTA NEL SETTORE EDILE**

<b>Obiettivi</b>	<b>Programma</b>
Il corso ha lo scopo di sviluppare la busta paga di un dipendente edile, con particolare riferimento al rapporto tra Cassa Edile, datore di lavoro e lavoratore.	<p><b>Cenni sui CCNL del Settore Edile</b></p> <p><b>Istituto della Cassa Edile</b></p> <p><b>Contributi e accantonamenti alla Cassa Edile</b></p> <p><b>Prospetto retributivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- voci retributive corrisposte per la prestazione lavorativa</li><li>- istituto della trasferta</li><li>- trattenute</li></ul> <p><b>Imponibile previdenziale e fiscale: particolarità</b></p> <p><b>Assenze per malattia ed infortunio</b></p> <p><b>Cenni in materia di CIG</b></p>

**19 settembre****GESTIONE DEI LAVORATORI ISCRITTI ALL'ENPALS**

<b>Obiettivi</b>	<b>Programma</b>
<p>Il corso ha lo scopo di fornire un quadro dettagliato e approfondito sulla disciplina previdenziale del lavoro nel settore sportivo e dello spettacolo.</p>	<p><b>Categorie assicurati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- premessa: i tratti salienti dell'assicurazione ENPALS</li> <li>- categorie dei lavoratori iscritti all'ENPALS</li> <li>- nuove qualifiche professionali</li> <li>- suddivisione dei lavoratori in raggruppamenti</li> </ul> <p><b>Categorie dei lavoratori punti 19) e 20) del D.M.15/03/2005</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incertezze interpretative</li> </ul> <p><b>Prestazioni previdenziali – errato inquadramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 116, L. 23 dicembre 2000, n. 388</li> <li>- convenzione Enpals - Inpgi</li> </ul> <p><b>Fattispecie particolari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- retribuzione imponibile per i cantanti in sala d'incisione</li> <li>- retribuzione imponibile nei contratti di durata</li> <li>- trattamento contributivo dei compensi percepiti a titolo dello sfruttamento economico del diritto d'autore, d'immagine e di replica</li> <li>- trattamento contributivo delle somme corrisposte da organismi sportivi dilettantistici agli istruttori presso impianti e circoli sportivi, ai direttori tecnici, ai massaggiatori ed agli istruttori presso società sportive</li> <li>- lavoratori che beneficiano dell'esenzione di cui al comma 188, art. 1, Legge n. 296/2006</li> </ul> <p><b>Denuncia contributiva e versamento contributi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tempi e modalità di trasmissione della denuncia contributiva</li> <li>- regole amministrative per la compilazione della denuncia contributiva</li> <li>- codici tabelle aliquota, i codici retribuzione, i codici agevolazione</li> <li>- modello F24</li> </ul> <p><b>Contribuzione previdenziale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aliquote contributive</li> <li>- calcolo dei contributi per i lavoratori dello spettacolo</li> <li>- calcolo dei contributi per gli sportivi professionisti</li> </ul> <p><b>Regime sanzionatorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generalità</li> <li>- Legge 29 febbraio 1988, n. 48</li> <li>- Legge 23 dicembre 1996, n. 662</li> <li>- Legge 23 dicembre 2000, n. 388</li> </ul> <p><b>Portale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agibilità</li> <li>- denuncia mensile</li> </ul> <p><b>Vigilanza ispettiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sinergie con i soggetti istituzionali preposti al controllo del rispetto della normativa lavoristica e previdenziale (D.Lgs 124/04)</li> <li>- assetto organizzativo</li> <li>- convenzione con la SIAE</li> <li>- Collegato Lavoro</li> </ul>

**20 settembre****GESTIONE DELLA BUSTA NEL SETTORE AGRICOLO**

<b>Obiettivi</b>	<b>Programma</b>
<p>Il corso ha lo scopo di fornire un quadro generale sulla disciplina del lavoro nel settore agricolo, partendo dal campo di applicazione, i libri obbligatori e la gestione del</p>	<p><b>Campo di applicazione delle aziende del Settore Agricolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quali sono i datori di lavoro esclusi e quali inclusi nel campo di applicazione</li> </ul> <p><b>Tipologie contrattuali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operai agricoli a tempo determinato (OTD) e le loro caratteristiche</li> <li>- operai agricoli a tempo indeterminato (OTI)</li> <li>- rapporto a tempo determinato e rapporto stagionale nel settore agricolo</li> </ul> <p><b>Vari CCNL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elenco e verifica generale degli aspetti più importanti dei CCNL riguardanti il Settore Agricolo</li> </ul> <p><b>Aspetti pratici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assunzione del lavoratore e l'ormai abolito, registro d'impresa</li> </ul>

gestione del cedolino paga.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iscrizione INPS dell'azienda Agricola</li> <li>- funzionamento del cedolino paga per gli OTD e per gli OTI</li> <li>- "denuncia di attività" Agricola</li> <li>- calcolo dei contributi INPS ed ENPAIA</li> <li>- gestione dell'INAIL</li> <li>- casi di buste paga: malattie, maternità, infortuni, etc.</li> </ul> <p><b>Corresponsione diretta di ANF/MALATTIE e tutte le recenti novità in materia di anticipo direttamente dal datore di lavoro</b></p> <p><b>Esercitazione finale</b></p>
-----------------------------	--

**21 settembre**

**LAVORO NELL'AUTOTRASPORTO**

Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di illustrare le specifiche questioni attinenti all'orario di lavoro dei lavoratori mobili ed ai tempi di guida e di riposo nel settore dell'autotrasporto, anche alla luce delle recenti modifiche del Codice della strada.</p>	<p><b>Orario di lavoro del lavoratori mobili:</b> il D.Lgs n. 234/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orario di lavoro, tempi di attesa e disponibilità</li> <li>- art. 11-bis del CCNL di settore</li> <li>- orario di lavoro settimanale</li> <li>- riposi intermedi</li> <li>- periodi di riposo</li> <li>- lavoro notturno</li> <li>- obblighi di informazione e registrazione</li> <li>- apparato sanzionatorio</li> </ul> <p><b>Disciplina comunitaria dei tempi di guida e di riposo:</b> reg. (CE) n. 561/2006</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finalità</li> <li>- ambito di applicazione</li> <li>- periodi di guida, interruzioni e periodi di riposo</li> <li>- esenzioni e deroghe</li> <li>- apparato sanzionatorio nel Codice della strada</li> <li>- modulo di controllo delle assenze</li> </ul> <p><b>Strumenti di tutela avverso gli atti sanzionatori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel D.Lgs n. 285/1992 (Codice della strada)</li> <li>- nella Legge n. 689/1981</li> </ul>

**27 settembre**

**RAPPORTI TRA CONTRATTI COLLETTIVI E DEROGABILITÀ AL CONTRATTO NAZIONALE**

Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di analizzare le implicazioni, anche pratiche, della possibilità, prevista dalla Manovra di Ferragosto (D.L. n. 138/11), convertita in legge (n. 148/11), per i contratti aziendali e territoriali, di derogare alla contrattazione e alla legislazione nazionale, previo accordo con i sindacati più rappresentativi.</p>	<p><b>Introduzione del principio di derogabilità nell'Accordo interconfederale del 22 gennaio 2009</b></p> <p><b>Nuove regole della contrattazione di secondo livello nel CCNL Terziario</b></p> <p><b>Relazioni sindacali delineate nell'art. 8 della Legge n. 148 del 2011:</b> cosa cambia nella contrattazione di prossimità</p>



**AGLI ISCRITTI  
ALL'ORDINE CDL DI TORINO  
È RISERVATO  
UNO SCONTO PARI AL 30%  
SULLA QUOTA DI ADESIONE**

**23 ottobre**

**GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO**

Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di analizzare la normativa sull'organizzazione dell'orario di lavoro, alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 183/2010 (c.d. Collegato lavoro).</p>	<p><b>Normativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- legge sull'orario di lavoro;</li><li>- concetto di lavoro effettivo;</li><li>- lavoro straordinario;</li><li>- orario notturno;</li><li>- sanzioni in materia di lavoro.</li></ul> <p><b>Organizzazione dell'orario di lavoro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orario a giornata;</li><li>- orario a turni;</li><li>- ciclo continuo;</li><li>- "quindici turni"</li><li>- "diciotto turni"</li><li>- "ventuno turni"</li></ul> <p><b>Gestione dell'orario di lavoro attraverso i contratti di prossimità: la derogabilità della disciplina legale dell'orario e l'art. 8 della Legge n. 148/2011 Manovra di Ferragosto</b></p>

**28 novembre**

**PARTICOLARI CONTRATTI DI LAVORO**

Obiettivi	Programma
<p>Il corso ha lo scopo di fornire una panoramica delle principali tipologie di contratto di lavoro. In particolare, vengono analizzati il contratto a termine e a tempo parziale, il lavoro intermittente e accessorio, il contratto di apprendistato, il lavoro ripartito e il tirocinio.</p>	<p><b>Rapporto di lavoro a tempo determinato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- possibilità e divieti di ricorso al rapporto di lavoro a termine</li><li>- possibili attuazioni nel contratto a termine</li><li>- casi particolari</li><li>- novità del collegato lavoro: conseguenze per i contratti a termine illegittimamente stipulati</li></ul> <p><b>Rapporto di lavoro a tempo parziale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- particolari attuazioni della disciplina del rapporto part time</li><li>- clausole di elasticità e flessibilità ed i relativi limiti</li></ul> <p><b>Rapporto di lavoro intermittente – lavoro a chiamata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- istituzione di questa forma contrattuale, ad opera della "Legge Biagi"</li><li>- casi nei quali è possibile ricorrere al lavoro a chiamata e caratteristiche di questa tipologia contrattuale</li></ul> <p><b>Lavoro accessorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ambito di applicazione</li><li>- voucher</li></ul> <p><b>Rapporto di Apprendistato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tipi di apprendistato</li><li>- ricorso al contratto di apprendistato e situazione sul piano nazionale</li><li>- casi nei quali è previsto il ricorso al "vecchio apprendistato"</li><li>- aspetti previdenziali dell'apprendistato</li><li>- formazione dell'apprendista</li><li>- le novità apportate dal Testo Unico</li></ul> <p><b>Contratto lavoro ripartito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- condizioni</li><li>- modalità di svolgimento della prestazione lavorativa</li></ul> <p><b>Tirocinio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- campo di applicazione</li><li>- condizioni e modalità di svolgimento</li></ul>



**AGLI ISCRITTI  
ALL'ORDINE CDL DI TORINO  
È RISERVATO  
UNO SCONTO PARI AL 30%  
SULLA QUOTA DI ADESIONE**

# MODULO DI ADESIONE EVENTO FORMATIVO

Segreteria corsi e convegni: Michela Ciech  
Tel. 0461.805192 – Fax 0461.805161



## EVENTI ACCREDITATI CDL NELLA CITTA' DI TORINO anno 2012

APPALTO E DISTACCO <b>LC107</b> <input type="checkbox"/> <b>28/02</b>	APPRENDISTATO <b>LC068</b> <input type="checkbox"/> <b>28/03</b>	ASPETTI SINDACALI <b>LC128</b> <input type="checkbox"/> <b>12/04</b>	STRUMENTI DI CONTROLLO DEL PERSONALE <b>LC072</b> <input type="checkbox"/> <b>23/05</b>	ILLECITI E SANZIONI <b>LC150</b> <input type="checkbox"/> <b>30/05</b>
SANZIONI DISCIPLINARI <b>LC079</b> <input type="checkbox"/> <b>19/06</b>	ISPEZIONI IN AZIENDA <b>LC100</b> <input type="checkbox"/> <b>20/06</b>	GEST. LAVORAT. ISCRITTI ALL'INPGI <b>LC067</b> <input type="checkbox"/> <b>17/09</b>	BUSTA PAGA SETT. EDILE <b>LC002</b> <input type="checkbox"/> <b>18/09</b>	GEST. LAV. ISC. ALL'ENPALS <b>LC122</b> <input type="checkbox"/> <b>19/09</b>
BUSTA PAGA SETT. AGRICOLO <b>LC120</b> <input type="checkbox"/> <b>20/09</b>	LAVORO NELL'AUTOTRASP. <b>LC083</b> <input type="checkbox"/> <b>21/09</b>	CONTRATTI COLLETTIVI E CTR NAZIONALE <b>LC073</b> <input type="checkbox"/> <b>27/09</b>	GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO <b>LC106</b> <input type="checkbox"/> <b>23/10</b>	PARTICOLARI TIPOLOGIE CTR <b>LC108</b> <input type="checkbox"/> <b>28/11</b>

**È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO**

### DATI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
P.IVA/Cod. Ufficio \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

#### IMPORTANTE

Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo rientrasse in un Fondo Finanziato, specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.

Note Es.: Fondo Professioni, For.te, FONDIR \_\_\_\_\_

### DATI DEL PARTECIPANTE (per un numero superiore a 2 iscritti utilizzare più schede)

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Appartenente  ODCEC  INT  CDL n. \_\_\_\_\_  Altro \_\_\_\_\_

Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella

#### E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni

Totale imponibile: € \_\_\_\_\_ IVA 21 %: € \_\_\_\_\_ Totale Fattura: € \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Appartenente  ODCEC  INT  CDL n. \_\_\_\_\_  Altro \_\_\_\_\_

Qualora interessati all' attestato di partecipazione barrare la casella

#### E-Mail alla quale inviare la conferma di adesione e/o comunicazioni

Totale imponibile: € \_\_\_\_\_ IVA 21 %: € \_\_\_\_\_ Totale Fattura: € \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE, CONFERMA, DISDETTA, PAGAMENTO

**MODALITÀ DI CONFERMA:** Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite e-mail. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo di contattare la Segreteria Cefor.

**MODALITÀ DI DISDETTA:** La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC Cefor secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

Codice EU IBAN \_\_\_\_\_

**ANNULLAMENTO CORSI:** SEAC Cefor srl si riserva la possibilità di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dello stesso. La comunicazione avverrà con contatto telefonico, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO:** Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno. Il Centro Formazione si riserva la possibilità di applicare una maggiorazione del 10% del prezzo di listino.

Bonifico bancario intestato a: SEAC CEFOR S.r.l. - IBAN IT 88 P080 1301 8070 0010 0302 428

Assegno bancario di euro \_\_\_\_\_ intestato a SEAC Cefor srl

Codice Ufficio \_\_\_\_\_

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Cefor srl informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Cefor srl; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Cefor srl di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Cefor srl Via Solteri, 74 - 38121 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_