

TRENTO 26 - 27 GENNAIO 2012

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire le conoscenze necessarie per l'utilizzo della Gestione Contrattuale SEAC e le nozioni di base per la consultazione di un Traduttore (regole contrattuali). Si forniranno le indicazioni per installare e ottimizzare la gestione contrattuale all'interno degli archivi Cliente.

DESTINATARI

Il corso è rivolto agli operatori paghe che devono gestire l'impianto tabellare.

REQUISITI

Ai partecipanti si richiede la conoscenza:

- dell'Impianto Tabellare,
- del Foglio delle Presenze,
- della Normativa relativa alla gestione paghe.

TIPOLOGIA

Il corso è di tipo teorico/pratico e prevede l'utilizzo del PC a supporto delle spiegazioni fornite.

SEDE E ORARI

Il corso si svolgerà presso il **Centro Formazione SEAC**, in Via Solteri 56 a Trento con il seguente orario:

26 - 27 GENNAIO 2012: inizio ore 9.30 - termine ore 17.00

Per la notifica di adesione, ogni partecipante dovrà inviare via fax alla **Segreteria Corsi SEAC S.p.a.** la scheda di richiesta partecipazione, allegata alla presente, entro il **19 GENNAIO 2012**.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

1° PARTECIPANTE € 220,00 + IVA
DAL 2° PARTECIPANTE € 200,00 + IVA

La quota comprende:

- ✓ il materiale didattico;
- ✓ il buono pasto da consumare presso il ristorante interno "Alpi".

Ricordiamo agli iscritti che l'erogazione dell'evento formativo verrà confermata tramite l'invio di un fax. Qualora tale documento non dovesse pervenire, Vi preghiamo contattare la Segreteria. Inoltre è possibile consultare il nostro sito nella sezione formazione per verificare se il corso è confermato o annullato.

Ufficio Segreteria e Prenotazioni Sig.ra Lorella Busana
Tel. 0461.805134 - Fax 0461.805161

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE
SEAC Spa
Anna Maria Nicolussi

Prot. AN/lb/6945 Trento, 14 dicembre 2011

52PC102**PROGRAMMA**

- ✓ Gestione Contrattuale:
 - Analisi tabelle rilasciate;
 - Installazione e aggiornamento contratti;
 - Copia delle tabelle di origine SEAC e metodologie operative per apportare eventuali modifiche;
 - Casi pratici.
- ✓ Gestione Traduttore:
 - Introduzione alla gestione del traduttore;
 - Visualizzazione delle regole;
 - Copia del traduttore;
 - Copia delle regole;
 - Analisi delle regole di base maggiormente utilizzate;
 - Casi pratici.



**52PC102 - GESTIONE CONTRATTUALE E TRADUTTORI
CORSO BASE**

Trento, 26 - 27 GENNAIO 2012
(da restituire entro il **19 GENNAIO 2012**)

Ragione Sociale _____
Città - CAP _____ **P.IVA/Cod.Ufficio** _____
Indirizzo _____
Telefono _____ **Fax** _____ **E-mail** _____

IMPORTANTE	Qualora l'importo della quota di adesione all'evento formativo, rientrasse in un Fondo Finanziato specificare direttamente nel campo "note" l'eventuale descrizione aggiuntiva da riportare in fattura.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Note: _____

COGNOME	NOME	IMPORTO IVA COMPRESA	MANSIONE (*)	ORDINE (**)			
			MANSIONE (*)	ORDINE (**)			
L	Libero professionista	T	Tecnico	D	Dottori	T	Tributaristi
D	Direttore/Dirigente	R	Responsabile di settore	R	Ragionieri	L	Consulenti del lavoro.
IS	Impiegato senior	IJ	Impiegato junior				

Condizioni Generali

MODALITÀ D'ISCRIZIONE: NON VERRANNO ACCETTATE ISCRIZIONI SENZA LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO AD ECCEZIONE DEI CODICI UFFICIO. Qualora il pagamento non pervenisse almeno 5 giorni prima del corso/convegno, verrà applicata una maggiorazione del 10% sul prezzo di listino.
MODALITÀ DI DISDETTA: La richiesta di rimborso della quota d'iscrizione, in caso di disdetta, dovrà pervenire presso SEAC secondo la forma scritta almeno 5 gg prima dell'evento unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.
ANNULLAMENTO CORSI: SEAC Spa si riserva la facoltà di annullare i corsi qualora il numero degli iscritti non sia tale da garantire un buon successo dell'incontro. La comunicazione avverrà per via telefonica, unicamente ai Clienti che avranno data l'adesione per iscritto.

Modalità di pagamento

- Bonifico bancario** intestato a: SEAC SPA. - Via Solteri 74 - 38100 TRENTO
c/o: CASSA RURALE DI ALDENO E CADINE - Filiale 3 Trento:
C/C 000100302375 - **ABI** 08013 - **CAB** 01807 - **CIN/IT X** **IBAN** - IT96X0801301807000100302375
- Assegno bancario** di euro _____ intestato a SEAC Spa
- Codice Ufficio**

Prenotazione alberghiera per i corsi tenuti a Trento

- HOTEL VILLA FONTANA**
Via F.lli Fontana, 11
 - ALBERMONACO**
Via Torre d'Augusto, 25
 - GRAND HOTEL TRENTO**
Via Alfieri, 1
 - HOTEL VILLA MADRUZZO**
Via Ponte Alto, 26
- Per usufruire delle convenzioni, la **prenotazione** deve essere effettuata direttamente dalla segreteria SEAC. Il **pagamento** relativo al pernottamento deve essere saldato al momento del rilascio della stanza. Qualora si verificassero situazioni di no-show (entro le 24 ore), verrà fatturato direttamente dall'albergo prescelto, l'intero importo del pernottamento. **TIPOLOGIA PRENOTAZIONE:** stanza singola con prima colazione (qualora si desiderassero tipologie di stanze diverse siete pregati dare indicazioni nella scheda di adesione).
Prenotazione per _____ PERSONE in stanza singola
DATA ARRIVO _____ DATA PARTENZA _____

Data _____ Timbro e firma _____

Ai sensi ed in conformità di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, la SEAC Spa informa che i dati raccolti saranno trattati con l'ausilio dei moderni sistemi informatici ed archiviati elettronicamente presso la propria Sede; i medesimi saranno utilizzati per la fornitura dei servizi richiesti e/o per scopi amministrativi, contabili e fiscali, nonché per comunicare le future iniziative promosse da SEAC Spa; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per l'espletamento del servizio; i dati raccolti ed archiviati non saranno comunicati a terzi né diffusi e saranno trattati esclusivamente da dipendenti da SEAC Spa di ciò appositamente incaricati; ad ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti da 7 a 10, titolo II, del D.Lgs. 196/2003 (conferma, modifica, cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica, etc., dei propri dati), rivolgendosi per iscritto al titolare del trattamento (SEAC Spa Via Solteri, 74 - 38100 TRENTO nella persona del legale rappresentante pro-tempore).